

Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur

Vastgesteld op: 16 december 2024

Goedgekeurd door de raad van toezicht op: 18 december 2024

1 Uitgangspunten

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor bij de instelling werkzame medewerkers gebruikelijke kaders, tenzij anders vastgelegd in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

Declaraties worden binnen 3 maanden ingediend en binnen afzienbare tijd geaccordeerd.

2 Werkingssfeer

Dit beleid is van toepassing op de raad van bestuur van Dimence Groep en heeft betrekking op:

- Uitgaven voor zakelijke onkosten die de bestuurder achteraf declareert;
- Uitgaven voor zakelijke onkosten die door de bestuurder met een daarvoor bestemde, door Dimence Groep ter beschikking gestelde creditcard, worden gedaan of waarvoor de instelling een factuur heeft ontvangen;
- De ter beschikkingstelling en het gebruik van specifieke middelen;
- Geschenken en uitnodigingen die de raad van bestuur ontvangt.

3 Normenkader

3.1 Vaste onkostenvergoeding

Een lid raad van bestuur ontvangt geen maandelijkse onkostenvergoeding.

3.2 Binnenlandse en buitenlandse reiskosten

Definitie dienstreis

Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die in het kader van het uitoefenen van de werkzaamheden als bestuurder van Dimence Groep wordt gemaakt. Het deelnemen aan externe overleggen, vergaderingen en evenementen, volgen van cursussen en opleidingen alsmede het bezoeken van studiebijeenkomsten, congressen en seminars worden als een dienstreis beschouwd.

Leaseauto

Aan de bestuurder wordt door Dimence Groep een leaseauto ter beschikking gesteld waarover hij vrij kan beschikken voor zowel dienstreizen als privédoeleinden. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de Regeling auto van de zaak en aangehecht bij de arbeidsovereenkomst van de bestuurder.

Openbaar vervoer

De kosten van dienstreizen per openbaar vervoer (desgewenst eerste klas) worden door Dimence Groep vergoed.

Taxikosten

Een lid van de raad van bestuur kan gebruik maken van taxi's, dit na voorafgaande afstemming met de voorzitter van de raad van toezicht.

Vliegreizen

Indien bijvoorbeeld voor het bijwonen van een studiereis, seminar of congres moet worden gevlogen, geldt dat de bestuurder economy class vliegt.

3.3 Opleidingskosten

Uitgaven voor een werk- of functiegerelateerde studie(reis), opleiding, seminar en congres waar de voorzitter raad van toezicht instemming voor heeft verleend, komen voor vergoeding in aanmerking.

3.4 Representatiekosten

(Hotel)overnachtingen en ontbijten

Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur, versie jan 2025

Pagina 1 van 2

Als een dienstreis een overnachting noodzakelijk maakt, worden de uitgaven van (hotel)overnachtingen en ontbijt door Dimence Groep vergoed. De vergoeding van de kosten van verblijf in het buitenland wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

Lunches en diners

Uitgaven voor lunches en diners worden door Dimence Groep vergoed indien deze zijn gemaakt tijdens een dienstreis dan wel in geval van zakelijke besprekingen. Een zakelijke bespreking wordt doorgaans gevoerd met externen, maar er kan aanleiding zijn zakelijk te lunchen of dineren met een medewerker van Dimence Groep

3.5 Overige kosten

Lidmaatschap vakorganisatie of vereniging

Uitgaven voor het lidmaatschap van een vakorganisatie of van een vereniging die verband houden met de uitgeoefende werkzaamheden komen voor vergoeding in aanmerking.

Vakliteratuur en -tijdschriften, en kranten

Uitgaven voor vakliteratuur en -tijdschriften en voor specifiek voor de functie benodigde kranten komen voor vergoeding in aanmerking.

Communicatiemiddelen

Dimence Groep stelt de bestuurder voor de uitoefening van zijn functie digitale communicatiemiddelen ter beschikking, zoals een mobiele telefoon (smartphone), een laptop en/of een tablet. De kosten van het gebruik komen voor rekening van Dimence Groep

Privé-uitgaven

Privé-uitgaven van de raad van bestuur mogen niet met de creditcard van Dimence Groep worden betaald.

4 Verantwoording van vergoeding van onkosten

Onkosten die met de creditcard van Dimence Groep zijn gedaan of als declaratie worden ingediend, worden verantwoord middels deugdelijke bescheiden (bv kassabon).

De voorzitter van de raad van toezicht beoordeelt periodiek het overzicht van de declaraties van de bestuurder en de naleving van dit beleid door de bestuurder. Onvolkomenheden worden afgestemd met het lid raad van bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht keurt dit overzicht goed.

Dit onkostenbeleid wordt openbaar gemaakt via de website van Dimence Groep.

5 Externe controle

De naleving van dit beleid wordt door de raad van toezicht onderworpen aan controle door de externe accountant.

6 Geschenken en uitnodigingen

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen van externe relaties, die mogen worden gezien als uitingen met een symbolische waarde van dank, is toegestaan tot een waarde van € 50,- inclusief BTW, per geschenk of uitnodiging. Deze geschenken en uitnodigingen zal de raad van bestuur zo veel mogelijk ten goede laten komen aan cliënten of medewerkers van de Dimence Groep. Overige uitnodigingen worden besproken met de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht besluit of deze akkoord zijn.

Geschenken en uitnodigingen worden niet aangenomen van partijen met wie nog onderhandelingen gaande zijn over nieuwe dan wel voortzetting van zakelijke afspraken.

7 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

8 Inwerkingtreding

Dit beleid treedt in werking per 1 januari 2025 en blijft van kracht tot deze wordt gewijzigd of vervangen. Het beleid kan door de raad van toezicht worden gewijzigd, na overleg met de raad van bestuur.